

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลศรีนคร

วัน/เดือน/ปี : ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : ขออนุญาตประกาศเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจ้างของหน่วยงานรัฐ ในเว็บไซต์
โรงพยาบาลศรีนคร ประจำปี ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุป)

- ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์อย่างละเอียดของจำนวนโครงการที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชั่น และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภายใต้หัวข้อ EB๑-EB๕ ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ นั้น

ในการนี้งานพัสดุจึงขออนุญาตเผยแพร่ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจ้างของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีนคร เพื่อประชาชนเข้าตรวจสอบได้

Link ภายนอก : [ไม่มี](#)

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

勾

นางสาวกิงดาว น้อยทิม
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

นายพงศธร เหลือหลาย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นางสาวกิงดาว น้อยทิม
นักวิชาการพัสดุ
วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีนคร กลุ่มบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๔๕๖๑-๒๐๓๕

ที่ สพ ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๔๘

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการและผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และขออนุญาตนำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ตามที่โรงพยาบาลศรีนคร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามกรอบวงเงินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบดำเนินงาน งบลงทุน เงินนอกงบประมาณ และได้จัดทำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างใน จังหวัด และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใน จังหวัด รวมถึงวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งวิเคราะห์ความสามารถในการประยุกต์ใช้ใน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งวิเคราะห์ความสามารถในการประยุกต์ใช้ใน งบประมาณได้มากน้อยเพียงใด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการที่ดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง รายการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลศรีนคร ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุญาตให้นำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนครต่อไปด้วย

นางสาว กิตติภาณ
(นางสาวกิตติภาณ น้อยทิม)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวเจียมใจ ทรัพย์เกิด)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพงศธร เหลอหลาย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

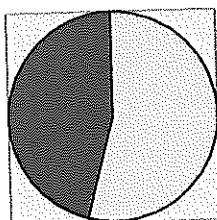
โรงพยาบาลศรีนครินทร์ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากภายนอก งบประมาณตามแผนงานโครงการต่าง ๆ ภายใต้ความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โรงพยาบาลศรีนครินทร์ หน่วยการจัดซื้อจัดจ้าง ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๒ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณทุกวิธีการ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประยุกต์งบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดทำพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

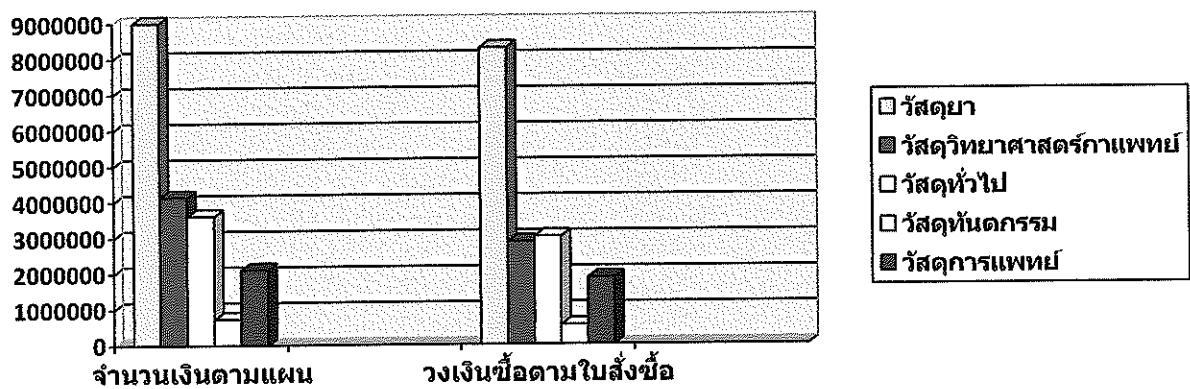
๑. จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ประเภท	รายการ แผน	จำนวนเงิน ตามแผน	จำนวนที่ทำ ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง
๑	วัสดุเวชภัณฑ์ยา	๓๔๗	๘,๙๘๔,๖๑๗.๑๑	๘,๒๘๕,๓๗๕.๕๕
๒	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑๒๕	๔,๓๓๕,๗๐๔	๒,๘๑๒,๘๗๗.๐๐
๓	วัสดุทั่วไป	๗๖๑	๓,๖๑๑,๒๔๐.๔๐	๓,๐๒๐,๐๐๔.๓๒
๔	วัสดุทันตกรรม	๗๖	๗๓๖,๔๗๒.๔๒	๕๔๔,๔๓๔.๘๙
๕	วัสดุการแพทย์	๔๐๕	๒,๐๘๘,๗๘๗.๔๙	๑,๘๑๐,๒๒๒.๖๙
		๑,๗๒๙	๑๙,๔๗๖,๘๒๗.๑๒	๑๖,๕๗๒,๘๒๒.๕๕



จำนวนเงินตามแผน
 จำนวนที่จัดซื้อจัดทำ

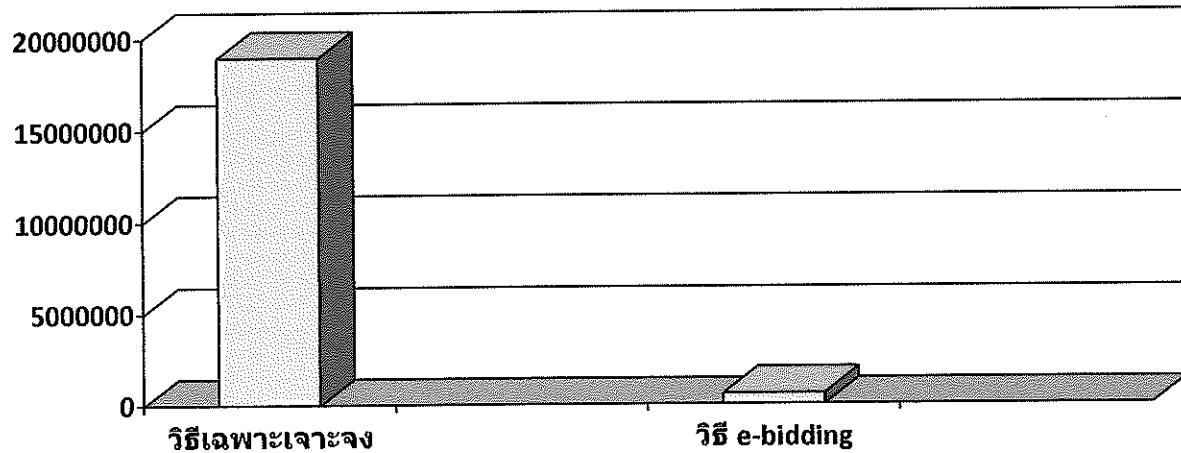
ภาพที่ ๑ แสดงสัดส่วนจำนวนเงินที่ได้รับตามแผนประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างการจัดซื้อแต่ละหน่วยคลัง



ภาพที่ ๒ แสดงสัดส่วนระหว่างเงินที่ได้รับตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยคลัง

๒. จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

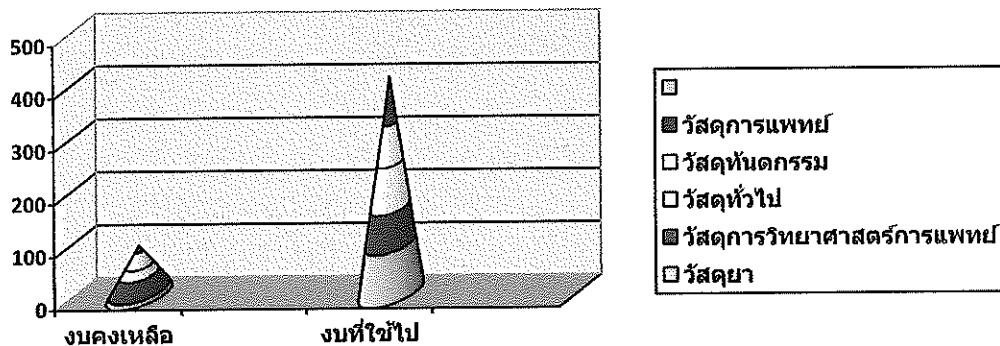
ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน(บาท)
๑	วิธีประกรดราคากล่องทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๕๘๗,๐๐๐.๐๐
๒	วิธีคัดเลือก		
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๗๙๔	๑๔,๘๗๔,๔๔๔.๒๒



ภาพที่ ๓ แสดงสัดส่วนวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ร้อยละของการประยัดงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

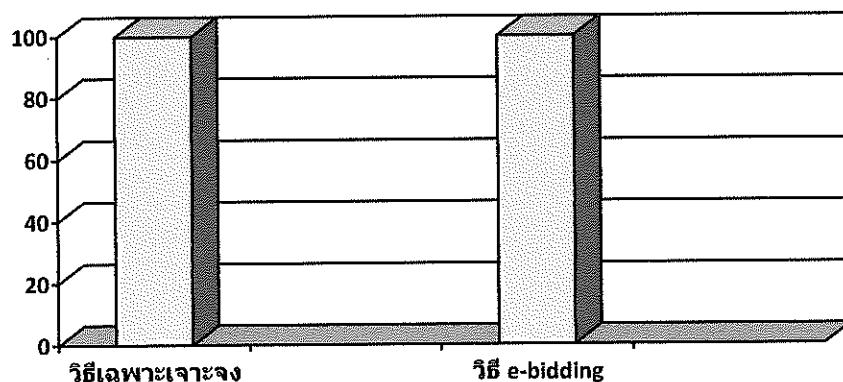
ลำดับ	ประเภท	รายการ แผน/ชื่อจริง	จำนวนเงิน ตามแผน	จำนวนที่ทำ ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง	งบตามแผน ที่ยังคงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
๑	วัสดุเคมีภัณฑ์ยา	๓๔๒	๘,๕๙๔,๖๗๗.๑๑	๘,๒๘๕,๓๗๕.๕๕	๗๐๙,๒๔๑.๕๖	๗.๘๘
๒	วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์	๑๖๕	๔,๓๖๕,๗๐๔	๔,๒๙๗,๘๗๗.๐๐	๑,๒๗๑,๘๘๗.๐๐	๓๐.๗๗
๓	วัสดุทั่วไป	๗๖๑	๓,๖๑๑,๒๔๐.๔๐	๓,๐๒๐,๐๐๘.๓๒	๕๙๑,๒๓๒.๐๘	๑๖.๓๗
๔	วัสดุทันตกรรม	๗๖	๗๓๖,๔๗๒.๔๗	๕๔๔,๔๓๘.๗๗	๑๗๔,๑๓๓.๘๓	๒๖.๐๗
๕	วัสดุการแพทย์	๔๒๕	๒,๐๙๘,๗๘๗.๘๙	๑,๙๖๐,๒๒๒.๖๘	๒๓๘,๔๖๔.๒๑	๑๑.๓๖
		๑,๗๒๙	๑,๕๗๑,๘๒๒.๒๒	๑,๕๗๑,๘๒๒.๒๒	๐,๐๐๙,๘๕๙.๖๘	๐๕.๓๔



ภาพที่ ๔ แสดงร้อยละของการประยัดงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

๔. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ ทั้งหมด	จำนวนที่จัดซื้อ จัดจ้าง(โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
๑	วิธีประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๑	๑๐๐
๒	วิธีคัดเลือก			
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๗๒๙	๑,๕๗๑	๑๐๐



๔. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง

ลำดับ	ประเภท	รายการ แผน	จำนวนเงิน ตามแผน	จำนวนที่ทำ ใบสั่งซื้อ สิ่งจ้าง	งบตามแผน ที่ยังคงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
๑	วัสดุเวชภัณฑ์ยา	๓๔๒	๘,๙๙๔,๖๗๗.๑๑	๘,๒๘๕,๓๗๕.๔๕	๗๐๙,๒๔๑.๕๖	๗.๔๘
๒	วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์	๑๒๕	๔,๑๓๕,๗๐๔	๔,๑๓๕,๗๐๔.๐๐	๐,๒๗๒,๗๘๗.๐๐	๓๐.๓๗
๓	วัสดุทั่วไป	๗๖๐	๓,๖๑๑,๒๔๐.๔๐	๓,๐๒๐,๐๐๘.๓๒	๕๙๑,๒๓๒.๐๘	๗๖.๓๗
๔	วัสดุทั่วไปครรภ์	๗๖	๗๓๖,๔๗๒.๔๒	๔๔๔,๔๗๒.๔๒	๒๙๒,๑๓๓.๕๓	๒๖.๐๗
๕	วัสดุการแพทย์	๔๗๕	๒,๐๙๔,๗๗๗.๘๙	๑,๙๖๐,๒๒๒.๖๙	๒๓๘,๔๖๕.๒๑	๑๗.๓๖
	รวมทั้งสิ้น	๑,๗๒๘	๑๙,๕๗๖,๔๒๒.๒๒	๑๖,๕๗๒,๔๑๒.๔๔	๓,๐๐๓,๙๕๔.๑๘	๑๔.๓๔

การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

จากการรายงานพบว่าผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑(ต.ค.๖๓-ธ.ค.๖๓) งานพัสดุทั้ง ๕ คลัง สามารถวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

๑. จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดหา พบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปี ๒๕๖๓ จำนวนทั้งหมด ๑,๗๒๙ รายการ เป็นเงิน ๑๙,๕๗๖,๘๒๒(สิบเก้าล้านห้าแสนเจ็ดหมื่น-หกพันแปดร้อยยี่สิบสองบาทยี่สิบสองสตางค์) ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑,๗๒๙ รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๕๓๗,๖๔๒.๕๔ บาท(สิบเก้าล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันกรวยแปดสิบสองบาทห้าสิบสตางค์)

๒. จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๗๒๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมเป็นเงิน ๑๖,๕๓๗,๖๔๒.๕๔ บาท(สิบเก้าล้านห้าแสนเจ็ดหมื่น-สองพันกรวยแปดสิบสองบาทห้าสิบสตางค์) และวิธีประกวดราคา e-bidding จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๕๙๗,๐๐๐.๐๐ บาท(ห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๓. ร้อยละของการประหยัดงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ คลังวัสดุฯภัณฑ์ฯ จำนวน ๓๔๒ รายการ จัดซื้อทั้งหมด ๓๒๔ รายการ จำนวนเงินตามแผน ๘,๙๙๔,๖๑๗.๑๖ บาท ดำเนินการตามใบสั่งซื้อ เป็นเงิน ๘,๒๘๕,๓๗๕.๕๕ บาท ยังเหลือเงินตามแผน ๗๐๙,๒๔๑.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๘

๓.๒ คลังวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๑๒๕ รายการ จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒๕ รายการ จำนวนเงินตามแผน ๔,๓๓๕,๗๐๔.๐๐ บาท ดำเนินการตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ๒,๘๖๒,๘๗๗.๐๐ บาท ยังเหลือเงินตามแผน ๑,๒๗๑.๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๗

๓.๓ คลังวัสดุวัสดุทั่วไป จำนวน ๗๖๐ รายการ จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๗๖๐ รายการ จำนวนเงินตามแผน ๓,๖๑๑,๒๔๐.๔๐ บาท ดำเนินการตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นเงิน ๓,๐๒๐,๐๐๘.๓๒ บาท ยังเหลือเงินตามแผน ๕๙๑,๒๓๑.๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๓๗

๓.๔ คลังวัสดุวัสดุทันตกรรม จำนวน ๗๖ รายการ จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๗๖ รายการ จำนวนเงินตามแผน ๗๗๖,๔๗๒.๔๒ บาท ดำเนินการตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นเงิน ๗๙๒,๐๓๓.๔๗ บาท ยังเหลือเงินตามแผน ๑๙๒,๐๓๓.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๐๗

๓.๕ คลังวัสดุวัสดุการแพทย์ จำนวน ๔๒๕ รายการ จัดซื้อทั้งหมด ๔๒๕ รายการ จำนวนเงินตามแผน ๒,๐๙๘,๗๘๗.๘๘ บาท ดำเนินการตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นเงิน ๑,๘๖๐,๒๒๑.๖๘ บาท ยังเหลือเงินตามแผน ๒๓๘,๕๖๕.๒๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๖

๔. ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการที่จัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๗๒๙ รายการ คิดเป็นเงิน ๑๖,๕๓๗,๖๔๒.๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๕๙๗,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐๐๐

๕. ร้อยละของจำนวนเงินตามแผนเงินบำรุงจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพบว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๗๒๙ รายการ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นเงิน จำนวน ๑,๗๒๙ รายการ คิดเป็นเงิน ๑๖,๕๓๗,๖๔๒.๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๔

จากการดำเนินการจัดทำพัสดุด้วยเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๗๒๘ รายการและได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วจำนวน ๑,๗๒๘ รายการ ดำเนินการจัดซื้อทุกรายการ ทุกประเภท แต่จัดซื้อไม่ครบตามจำนวน เนื่องจากพัสดุบางอย่างมีรายการสำรองคงคลัง ซึ่งหน่วยงานพัสดุจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้มีพัสดุบริการเจ้าหน้าที่และผู้ป่วยในการมารับบริการ และดำเนินการรายงานการปรับแผนและในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต้องทำการสำรวจความต้องการใช้ของทุกหน่วยงานให้ครอบคลุมและจัดซื้อตามแผนอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ภานุ ชัยมงคล
(นางสาวกิงดาว น้อยทิม)
เจ้าหน้าที่

-เห็นควรนำเสนอผู้บริหารและปิดประกาศเผยแพร่ต่อไป

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางเจียมใจ เนตรดี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

- ทราบ, ดำเนินการ

(นายพงศธร เหลือหลัย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

แนวทางวิเคราะห์ความเสี่ยง

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ภาพรวม 5 รายการ

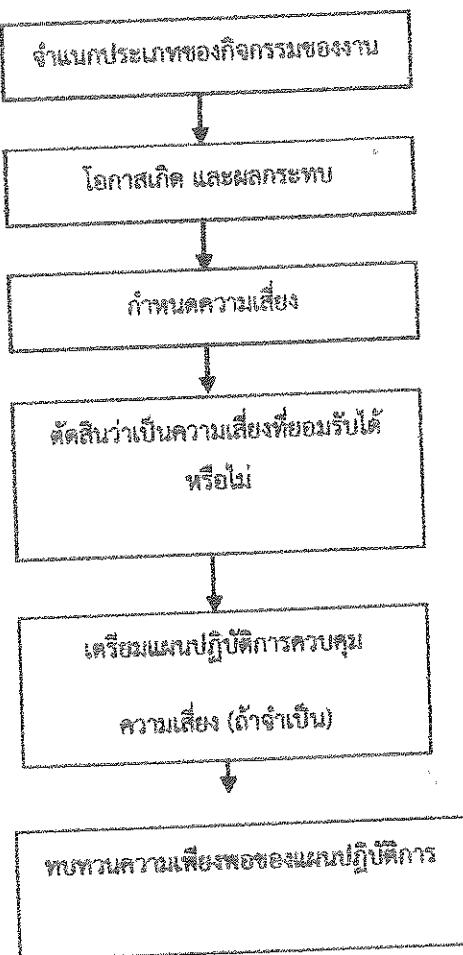
โรงพยาบาลศรีนคร

การวินิจฉัยความเสี่ยง “การซื้อตัวหัวใจ” ที่สำคัญในการปฏิบัติงานที่อาจมีผลกระทบไปยังหน้าชีวิต

หมายถึง กระบวนการประเมินอุบัติเหตุและการรุนแรง ที่จะเกิดขึ้นกับบุคคล/องค์กรหรืองานราชการ ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม กับความเสี่ยงทางสุภาพการณ์ที่เกิดขึ้น อันเกิดจากผลประโยชน์ที่บุคคล ของ การในการซื้อตัวหัวใจทั้งหมด ของโรงพยาบาลศรีนครินทร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

กระบวนการประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่สำคัญของการประเมินความเสี่ยง



การประเมินความเสี่ยงโดยใช้ตาราง矩阵

มีโอกาสสูงมาก (5)

เป็นไปได้มาก (4)

น่าจะเป็นไปได้ (3)

โอกาสค่อนข้างน้อย
(2)

ไม่น่าที่จะเกิดขึ้น (1)

	คละเลยได้ (1)	กราดหนบ เล็กน้อย (2)	กราดหนบ ปาน (3)	กราดหนบ มาก (4)	ร้ายแรง (5)	
มีโอกาสสูงมาก (5)						
เป็นไปได้มาก (4)						
น่าจะเป็นไปได้ (3)						
โอกาสค่อนข้างน้อย (2)						
ไม่น่าที่จะเกิดขึ้น (1)						

ผู้ประเมิน

ฟอร์มประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix)

Risk Assessment Matrix		ความเสี่ยง				
		ต่ำมาก/ น้อยมาก	ต่ำ/น้อย	ปาน กลาง	สูง/มาก	สูงมาก/ บ่อยมาก
		1	2	3	4	5
ผลกรวยๆ/ ความรุนแรง	สูงมาก	5	5	10	15	20
	สูง	4	4	8	12	16
	ปานกลาง	3	3	6	9	12
	ต่ำ / น้อย	2	2	4	6	8
	ไม่เป็น สาระสำคัญ / น้อยมาก	1	1	2	3	4
		ระดับความเสี่ยง				

การเพิ่มข้อมูล

โภคสมอในการเกิดความเสี่ยง	หมาย
สูงมาก Highly (5)	มีการปฏิบัติเช่นนี้เป็นประจำ $\geq 50\%$
สูง likely (4)	มีการปฏิบัติเช่นนี้ ประมาณ 60 - ๗๐ %
ปานกลาง possible (3)	มีการปฏิบัติเช่นนี้ ประมาณ ๓๐ - ๕๕ %
น้อย unlikely (2)	มีการปฏิบัติเช่นนี้ ประมาณ ๑๐ - ๒๕ %
น้อยมาก Rare (1)	มีการปฏิบัติเช่นนี้ $< 10\%$

แบบสำรวจความเสี่ยง/ภัยคุกคาม

ผลกระทบ/ความรุนแรงจาก ความเสี่ยง	ชนิด
สูงมาก Highly (5)	เกิดความเสี่ยงหายแก่องค์กร/บุคลากร ในระดับสูงมาก คือ ทำให้องค์กรเสื่อม ผลประโยชน์ทางด้านการเงิน ขาดประมาณในการซื้อขายอัจฉริยะ และ เจ้าหน้าที่มีความผิด ที่เกี่ยวข้องกัน แครอตๆ
ปานกลาง Likely (4)	เกิดความเสี่ยงหายแก่องค์กรในระดับสูง คือ ทำให้องค์กรขาดโอกาสในการ รับข้อมูลจากผู้ประกอบการรายอื่นที่ไม่ใช่ญาติของเจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่มีความเสี่ยงสูงที่จะกระทำการผิดต่อกฎหมายเกี่ยวข้องและประโยชน์
ปานกลาง possible (3)	เกิดความเสี่ยงหายแก่องค์กร คือ ได้รับข้อมูลทางความคุณลักษณะ ที่มีการซื้อขายอัจฉริยะและมีผลก่อภัยต่อตัวเองสูง
น้อย unlikely (2)	เกิดความเสี่ยงหายแก่องค์กรน้อย คือ ได้รับข้อมูลล่าช้า หรือไม่ครบถ้วน จำนวนที่มีผลก่อภัยน้อย
น้อยมาก Rare (1)	เกิดความเสี่ยงหายแก่องค์กรน้อยมาก คือ การปฏิบัติใดๆ ก็ตามของการ ซื้อขายอัจฉริยะเด็กน้อย

ระดับความเสี่ยงจากการพิจารณา

ระดับความเสี่ยง	ระดับ คะแนน	ความหมาย
ความเสี่ยงสูงมาก	17-25	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้เป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง ให้ออกในระดับที่ยอมรับได้ทันที
ความเสี่ยงสูง	10-16	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ออกในระดับที่ยอมรับได้ท่อไป
ความเสี่ยงปานกลาง	4-9	ระดับที่พยายามรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อบังกัน ไม่ให้ความเสี่ยงเหลือน้อยไปกว่าระดับที่ยอมรับไม่ได้
ความเสี่ยงต่ำ	1-3	ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมี การจัดการเพิ่มเติม

การบริหารที่ดินและ “การจัดซื้อจัดจ้าง” ที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สรุปถ้าจะมีความเสี่ยง 5 รายการ

ลักษณะความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
1.เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชมหรือภาคการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์	2	5	10	ดู
2.เจ้าหน้าที่สั่งซื้อพัสดุ สั่งซื้อจากญาติสายตรวจ (บิดา มารดา สามี ภรรยาและบุตร)	1	4	4	ปานกลาง
3. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสร้างหัวหน้า เพื่อเข้ามาติดต่อซื้อขาย เจ้าหน้าที่สัตว์ และการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กร	1	4	4	ปานกลาง
4. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การบ่งชื่อแบ่งจ้าง	1	4	4	ปานกลาง
5. การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ยังไม่ครอบคลุมเนื่องจากมีโครงการจำเป็นร่วงต่อน้ำที่ต้องดำเนินการระหว่างปี แต่ไม่เพิ่มที่จัดซื้อไม่เกินแผนที่ดำเนินการไว้	3	1	3	ต่ำ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลศรีนคร

วัน/เดือน/ปี : ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : ขออนุญาตประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ ในเว็บไซต์
โรงพยาบาลศรีนคร ประจำปี ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุป)

- ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของ
จำนวนโครงการที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทึ้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ภายใต้หัวข้อ EB๑-EB๕ ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ นั้น
ในการนี้งานพัสดุจึงขออนุญาตเผยแพร่ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

ภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีนคร เพื่อประชาชนเข้าตรวจสอบได้

Link ภายนอก : [ไม่มี](#)

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

ค่าครา ฉีดพิม
นางสาวกิงดาว น้อยทิม

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

นายพงศธร เหลือหลาย

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ค่าครา ฉีดพิม

นางสาวกิงดาว น้อยทิม
นักวิชาการพัสดุ
วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ

ปีงบประมาณ 2563 ที่มีลักษณะเป็นรูปเล่ม

พร้อมการวิเคราะห์แก้ไข

- คลังวัสดุยา

- คลังวัสดุทันตกรรม

- คลังวัสดุการแพทย์

- คลังวัสดุทั่วไป

- คลังวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

โรงพยาบาลศรีนคร

คำนำ

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เกณฑ์เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุง พัฒนา ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน และสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงพยาบาลศรีนคร

สารบัญ

หน้า

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
- จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
- จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	๓
- ร้อยละของการประหยัดงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	๔
- ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๖
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง สขร.๑ พร้อมวิเคราะห์ปัญหา ประจำปี ๒๕๖๓ คลังวัสดุทั่วไป	๗๗
- กราฟแสดงการเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๗๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีนคร ก่อตั้งบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๖๑-๒๓๓๕

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๔๘

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการและผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และขออนุญาตนำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ตามที่โรงพยาบาลศรีนคร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามกรอบวงเงินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบดำเนินงาน งบลงทุน เงินนอกงบประมาณ และได้จัดทำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งวิเคราะห์ความสามารถในการประยุกต์งบประมาณได้มากน้อยเพียงใด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ดังนี้

ในการนี้ โรงพยาบาลศรีนคร ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุญาตให้นำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนครต่อไปด้วย

นางสาว กานดา ลักษณ์

(นางสาวกานดา น้อยทิม)

นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวเจียมใจ ทรัพย์เกิด)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพงศธร เหลอทลาย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

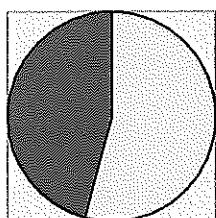
โรงพยาบาลศรีนครินทร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณพัสดุครุภัณฑ์ติงประมาณรายค่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินนอกงบประมาณตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ภายใต้ความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โรงพยาบาลศรีนครินทร์ หน่วยการจัดซื้อจัดจ้าง ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๒ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทุกวิธีการ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดทำพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

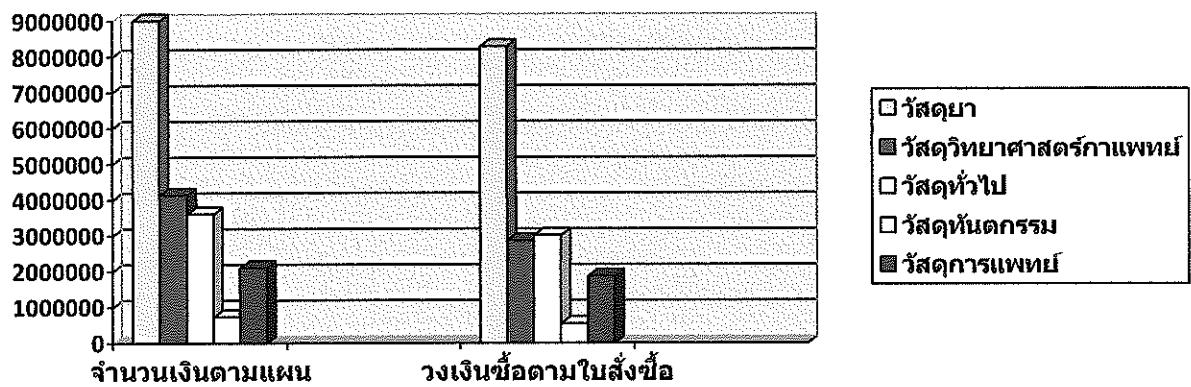
๑. จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ประเภท	รายการ แผน	จำนวนเงิน ตามแผน	จำนวนที่ทำ ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง
๑	วัสดุเวชภัณฑ์ยา	๓๔๒	๔,๙๘๔,๖๓๗.๑๑	๔,๒๘๕,๓๗๕.๔๕
๒	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑๒๕	๔,๑๓๕,๗๐๔	๔,๙๖๒,๙๗๗.๐๐
๓	วัสดุทั่วไป	๗๖๑	๓,๖๑๑,๒๔๐.๔๐	๓,๐๒๐,๐๐๘.๓๒
๔	วัสดุทั่นตกรรม	๗๖	๗๑๖,๔๗๒.๔๒	๔๔๔,๔๓๔.๔๙
๕	วัสดุการแพทย์	๔๗๕	๒,๐๙๘,๗๔๗.๘๘	๑,๙๖๐,๒๒๒.๖๘
		๑,๗๒๙	๑๙,๔๗๖,๘๒๒.๒๒	๑๖,๔๗๑,๘๖๒.๔๔



จำนวนเงินตามแผน
 จำนวนที่จัดซื้อจัดหา

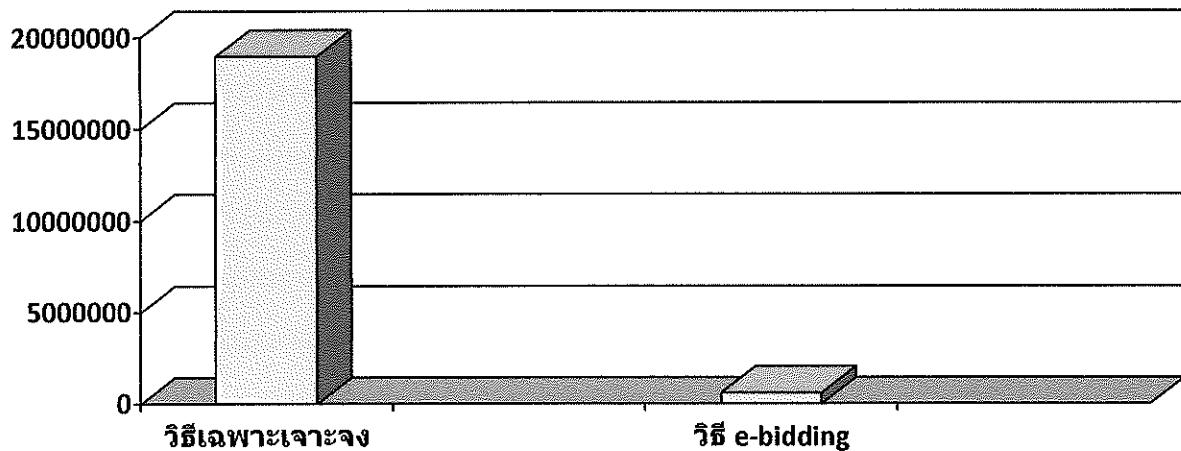
ภาพที่ ๑ แสดงสัดส่วนจำนวนเงินที่ได้รับตามแผนประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างการจัดซื้อแต่ละหน่วยคลัง



ภาพที่ ๒ แสดงสัดส่วนระหว่างเงินที่ได้รับตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยคลัง

๒. จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

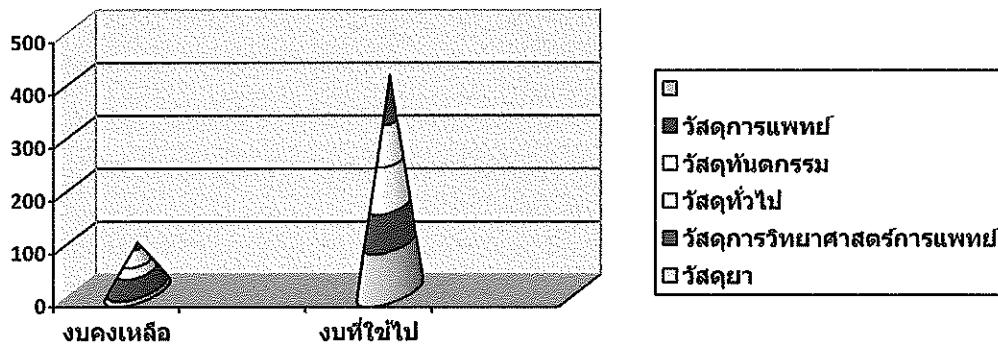
ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน(บาท)
๑	วิธีประกรราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๔๕๗,๐๐๐.๐๐
๒	วิธีคัดเลือก		
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๗๙๘	๑๘,๕๗๙,๔๓๑.๒๒



ภาพที่ ๓ แสดงสัดส่วนวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ร้อยละของการประยัดงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

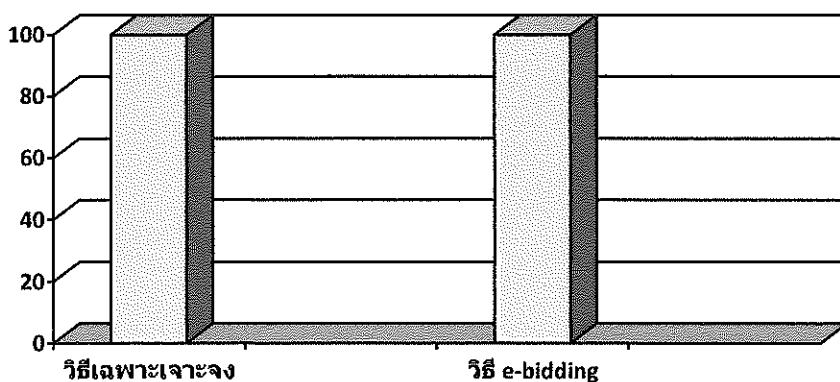
ลำดับ	ประเภท	รายการ แผน/ซื้อจริง	จำนวนเงิน ตามแผน	จำนวนที่ทำ ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง	งบตามแผน ที่ยังคงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
๑	วัสดุเชิงพื้นที่ฯ	๓๔๒	๘,๙๙๔,๖๗๗.๑๑	๘,๒๙๕,๓๗๕.๕๕	๗๐๙,๒๔๑.๕๖	๗.๘๘
๒	วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์	๑๒๕	๔,๗๓๕,๗๐๔	๔,๔๖๙,๗๗๗.๐๐	๑,๒๗๗,๘๘๗.๐๐	๓๐.๗๗
๓	วัสดุห้ามไป	๗๖๑	๓,๖๑๑,๒๔๐.๔๐	๓,๐๒๐,๐๐๘.๓๒	๕๘๑,๒๓๒.๐๘	๑๖.๓๗
๔	วัสดุทั่วไป	๗๑	๗๓๖,๔๗๒.๔๒	๕๔๔,๔๓๘.๙๙	๑๙๗,๑๓๓.๘๓	๒๖.๐๗
๕	วัสดุการแพทย์	๔๗๕	๒,๐๙๘,๗๘๗.๘๙	๑,๙๖๐,๒๗๗.๖๙	๒๓๘,๕๖๕.๒๑	๑๗.๓๖
		๑,๗๒๙	๑๙,๕๗๖,๘๒๒.๒๒	๑๖,๕๗๒,๘๖๕.๕๔	๓,๐๐๓,๙๕๕.๖๙	๑๕.๓๔



ภาพที่ ๔ แสดงร้อยละของการประยัดงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

๔. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ ทั้งหมด	จำนวนที่จัดซื้อ จัดจ้าง(โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
๑	วิธีประกรราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๑	๑๐๐
๒	วิธีคัดเลือก			
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๗๒๙	๑,๗๒๙	๑๐๐



๔. ร้อยละของจำนวนบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง

ลำดับ	ประเภท	รายการ แผน	จำนวนเงิน ตามแผน	จำนวนที่ทำ ไปสั่งซื้อ สั่งจ้าง	งบตามแผน ที่ยังคงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
๑	วัสดุเวชภัณฑ์ยา	๓๔๒	๘,๙๙๔,๖๗๗.๑๑	๘,๒๔๕,๓๗๕.๕๕	๗๐๙,๒๔๑.๕๖	๗.๘๘
๒	วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์	๑๒๕	๔,๓๓๕,๗๐๔	๒,๙๖๒,๘๗๗.๐๐	๑,๒๗๒,๘๘๗.๐๐	๓๐.๗๗
๓	วัสดุทั่วไป	๗๖๐	๓,๖๑๑,๒๔๐.๔๐	๓,๐๒๐,๐๐๔.๓๒	๕๗๑,๒๓๒.๐๘	๑๖.๓๗
๔	วัสดุทั่นตกระม	๗๖	๗๓๖,๔๗๒.๘๒	๕๔๔,๔๗๙.๙๙	๑๙๒,๐๓๓.๘๓	๒๖.๐๗
๕	วัสดุการแพทย์	๑๒๕	๒,๐๙๔,๗๘๗.๘๙	๑,๙๖๐,๒๒๒.๖๙	๒๓๗,๔๖๕.๒๑	๑๑.๓๖
	รวมทั้งสิ้น	๑,๗๒๔	๑๙,๔๗๙,๘๗๑.๒๒	๑๖,๔๗๒,๘๙๗.๕๔	๓,๐๐๗,๙๔๗.๖๘	๑๕.๓๔

การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

จากการรายงานพบว่าผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑(ต.ค.๖๓-ธ.ค.๖๓) งานพัสดุทั้ง ๕ คลัง สามารถวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

๑. จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดหา พบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปี ๒๕๖๓ จำนวนทั้งหมด ๑,๗๒๘ รายการ เป็นเงิน ๑๙,๕๗๖,๘๒๒.๒๖(สิบเก้าล้านห้าแสนเจ็ดหมื่น-หกพันแปดร้อยยี่สิบสองบาทยี่สิบสองสตางค์) ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑,๗๒๘ รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๕๗๒,๖๘๒.๕๔ บาท(สิบหกล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยแปดสิบสองบาทห้าสิบสตางค์)

๒. จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๗๒๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมเป็นเงิน ๑๖,๕๗๒,๖๘๒.๕๔ บาท(สิบหกล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยแปดสิบสองบาทห้าสิบสตางค์) และวิธีประกวดราคา e-bidding จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๕๙๗,๐๐๐.๐๐บาท(ห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๓. ร้อยละของการประหยัดงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ คลังวัสดุเชิงกลทั่วไป จำนวน ๓๔๒ รายการ จัดซื้อทั้งหมด ๓๒๔ รายการ จำนวนเงินตามแผน ๔,๙๙๔,๖๓๗.๑๑บาท ดำเนินการตามใบสั่งซื้อ เป็นเงิน ๔,๒๘๕,๓๗๕.๕๕บาท ยังเหลือเงินตามแผน ๗๐๙,๒๔๑.๕๖บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๘

๓.๒ คลังวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๑๒๕ รายการ จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒๕ รายการ จำนวนเงินตามแผน ๔,๑๓๕,๗๐๔.๐๐บาท ดำเนินการตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ๒,๘๖๒,๔๗๗.๐๐ บาท ยังเหลือเงินตามแผน ๑,๒๓๒.๕๘บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๗

๓.๓ คลังวัสดุวัสดุทั่วไป จำนวน ๗๖๐ รายการ จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๗๖๐ รายการ จำนวนเงินตามแผน ๓,๖๑๑,๒๔๐.๔๐บาท ดำเนินการตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นเงิน ๓,๐๒๐,๐๐๘.๓๒ บาท ยังเหลือเงินตามแผน ๕๙๑,๒๓๑.๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๓๗

๓.๔ คลังวัสดุวัสดุห้องตحرรม จำนวน ๗๖ รายการ จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๗๖ รายการ จำนวนเงินตามแผน ๗๓๖,๔๗๒.๔๒บาท ดำเนินการตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นเงิน ๗๒๒,๐๓๓.๔๓บาท ยังเหลือเงินตามแผน ๑๔๒,๐๓๓.๘๓บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๐๗

๓.๕ คลังวัสดุวัสดุการแพทย์ จำนวน ๔๗๕ รายการ จัดซื้อทั้งหมด ๔๗๕ รายการ จำนวนเงินตามแผน ๒,๐๘๘,๗๘๗.๘๘บาท ดำเนินการตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นเงิน ๑,๘๖๐,๒๒๒.๖๘บาท ยังเหลือเงินตามแผน ๒๓๘,๕๖๕.๒๑บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๖

๔. ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการที่จัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๗๒๘ รายการ คิดเป็นเงิน ๑๖,๕๗๒,๖๘๒.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๕๙๗,๐๐๐.๐๐บาท คิดเป็นร้อย ๑๐๐

๕. ร้อยละของจำนวนเงินตามแผนเงินบำรุงจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพบว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๗๒๘ รายการ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นเงิน จำนวน ๑,๗๒๘ รายการ คิดเป็นเงิน ๑๖,๕๗๒,๖๘๒.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๔

จากการดำเนินการจัดทำพัสดุด้วยเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๓๒๘ รายการและได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วจำนวน ๑,๓๒๘ รายการ ดำเนินการจัดซื้อทุกรายการ ทุกประเภท แต่จัดซื้อไม่ครบตามจำนวน เนื่องจากพัสดุบางอย่างมีรายการสำรองคงคลัง ซึ่งหน่วยงานพัสดุจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้มีพัสดุบริการเจ้าหน้าที่และผู้ป่วยในการมารับบริการ และดำเนินการรายงานการปรับแผนและในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต้องทำการสำรวจความต้องการใช้ของทุกหน่วยงานให้ครอบคลุมและจัดซื้อตามแผนอย่างเคร่งครัด

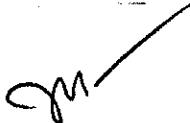
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กิตา นิติถิร
(นางสาวกิตา น้อยทิม)
เจ้าหน้าที่

-เห็นควรนำเสนอผู้บริหารและปิดประกาศเผยแพร่ต่อไป


หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางจียอมใจ เนตรดี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

- ทราบ, ดำเนินการ

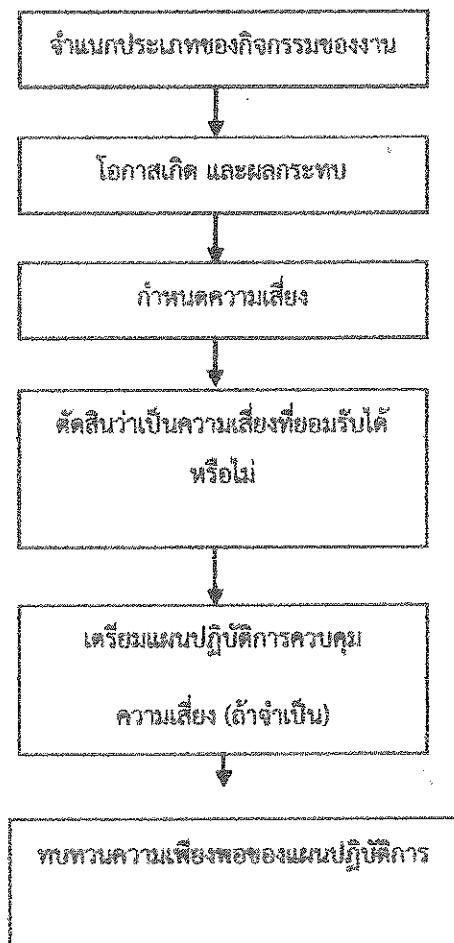

(นายพงศธร เพลือหlays)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

การวิเคราะห์ความเสี่ยง “การซื้อขายหุ้น” ก้าวต่อไปในการปฏิบัติงานที่อาจมีผลประโยชน์ส่วนตน

หมายถึง กระบวนการประเมินโอกาสและความรุนแรง ที่จะเกิดขึ้นกับบุคคล/องค์กรหรืองานราชการ ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งความเสี่ยงทางการการที่เกิดขึ้น อันเกิดจากผลประโยชน์ที่กับ ชื่อน ของการในการซื้อขายหุ้น ของโรงพยาบาลศรีนครินทร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

กระบวนการประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 6 กระบวนการประเมินความเสี่ยง



การประเมินความเสี่ยงໂທໃຫ້ພາກພົນກີບ



ມີຄວາສຸຂະນາກ (5)

ເປັນໄປໄດ້ນາກ (4)

ນໍາຈະເປັນໄປໄດ້ (3)

ໄອກາສຄ່ອນຂ້າງນ້ອຍ
(2)

ໄນ່ນໍາທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນ (1)

ລະເບຍໄດ້	ກຮະກບ	ກຮະກບ	ກຮະກບ	ຮ້າຍແຮງ
(1)	ເລື້ອນນ້ອຍ	ບ້ານ	ນາກ (4)	(5)
(2)		ກລານ (3)		



ผังประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix)

Risk Assessment Matrix		ความเสี่ยงเป็นไปได้				
		ต่ำมาก/ น้อยมาก	ต่ำ/ปัจจุบัน	ปาน กลาง	สูง/ปัจจุบัน	สูงมาก/ ปัจจุบันมาก
		1	2	3	4	5
ผลกระทบ/ ความรุนแรง	สูงมาก	5	5	10	15	20
	สูง	4	4	8	12	16
	ปานกลาง	3	3	6	9	12
	ต่ำ / ปัจจุบัน	2	2	4	6	8
	ไม่เป็น สาระสำคัญ / น้อยมาก	1	1	2	3	4
		ระดับความเสี่ยง				

การอ้างอิงที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง

โภภาระของในการเกิดความเสี่ยง	นิยาม
สูงมาก Highly (5)	มีการปฏิบัติเช่นนี้เป็นประจำ $\geq 80\%$
สูง Likely (4)	มีการปฏิบัติเช่นนี้ ประมาณ ๖๐ - ๗๕ %
ปานกลาง possible (3)	มีการปฏิบัติเช่นนี้ ประมาณ ๓๐ - ๔๕ %
น้อย unlikely (2)	มีการปฏิบัติเช่นนี้ ประมาณ ๑๐ - ๒๕ %
น้อยมาก Rare (1)	มีการปฏิบัติเช่นนี้ $< 10\%$

การให้ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง

ผลการพัฒนา/ความรุนแรงจากความเสี่ยง	นิยาม
สูงมาก Highly (5)	เกิดความเสี่ยงหายากก่อองค์กร/บุคลากร ในระดับสูงมาก คือ ทำให้่องค์กรเสียผลประโยชน์ทางด้านการเงิน งานประจำงานในการจัดซื้อจัดจ้าง และเจ้าหน้าที่มีความผิด ที่เกี่ยวกับบริษัท และอาญา
สูง likely (4)	เกิดความเสี่ยงหายากก่อองค์กรในระดับสูง คือ ทำให่องค์กรขาดโอกาสในการรับข้อเสนอจากผู้ประกอบการรายอื่นที่ไม่ใช่ญาติของเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่มีความเสี่ยงสูงที่จะกระทำการผิดต่อกฎหมายเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่บังช้อน
ปานกลาง possible (3)	เกิดความเสี่ยงหายากก่อองค์กร คือ ได้รับของมีผลกระทบด้านศุลกากรและที่มีการจัดซื้อจัดจ้างและมีมูลค่าก้อนหักสูง
น้อย unlikely (2)	เกิดความเสี่ยงหายากก่อองค์กรน้อย คือ ได้รับของล่าช้า หรือไม่ครบตามจำนวนที่มีมูลค่าเล็กน้อย
น้อยมาก Rare (1)	เกิดความเสี่ยงหายากก่อองค์กรน้อยมาก คือ การปฏิบัติมิชอบของการจัดซื้อจัดจ้างเล็กน้อย

ระดับความเสี่ยงจากการเผยแพร่

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ความหมาย
ความเสี่ยงสูงมาก	17-25	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้เป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที
ความเสี่ยงสูง	10-16	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ท่อไป
ความเสี่ยงปานกลาง	4-9	ระดับที่พยายามรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเหลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
ความเสี่ยงต่ำ	1-3	ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

การวิเคราะห์ความเสี่ยง “การซื้อจัดซื้อ” ที่ยาบันทราบภูมิทัศน์ทางภูมิศาสตร์ประจำปีที่ผ่านมา

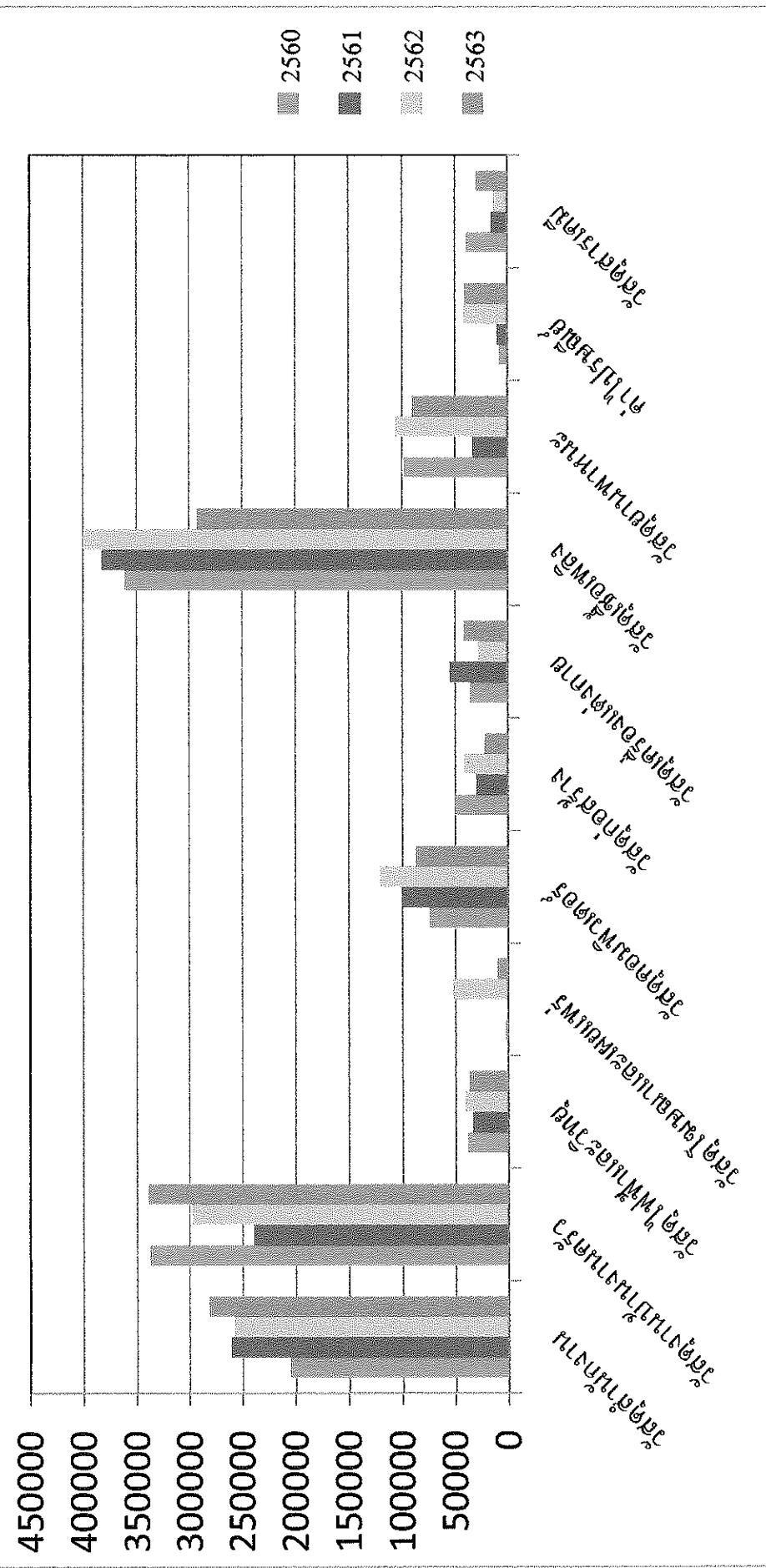
สรุปสิ่งแวดล้อมความเสี่ยง 5 รายการ

ลักษณะความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับคะแนน	ระดับความเสี่ยง
1.เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้ที่เข้ามาเยี่ยมเสนอราคาก่อการซื้อจัดซื้อจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์	2	5	10	สูง
2.เจ้าหน้าที่ส่งข้อมูลส่วนตัวของญาติสายตรง (บิดา นารดา สามี ภรรยาและบุตร)	1	4	4	ปานกลาง
3.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสร้างตัวแทน เพื่อเข้ามาติดต่อซื้อขาย จำหน่ายพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กร	1	4	4	ปานกลาง
4.เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการซื้อจัดจ้าง เช่น การแปลงชื่อแปลงจังหวัด	1	4	4	ปานกลาง
5.การจัดทำแผนอัดซื้อจัดจ้างประจำปี ยังไม่ครอบคลุมเนื่องจากมีโครงการจำเป็นร่างด่วนที่ต้องดำเนินการระหว่างปี แต่ไม่ที่อัดซื้อไม่เกินแผนที่ดำเนินการไว้	3	1	3	ต่ำ

EB (3) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างคลังวัสดุทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตารางการจัดซื้อ/จ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์และซ่อมบำรุง ปีงบประมาณ 2560-2563

ลำดับ	ลักษณะงาน	หน่วยนับ	ปริมาณ				
			2560	2561	2562	2563	
1	วัสดุสำนักงาน	บาท	204,969.94	260,808.00	25,805.40	282,049.35	
2	วัสดุงานบ้านงานครัว	บาท	337,896.40	239,253.00	298,056.90	339,365.10	
3	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บาท	38,097.50	33,131.00	40,491.00	36,532.00	
4	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บาท	2,145.00	850.00	52,000.00	10,000.00	
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	บาท	73,676.19	100,146.40	120,521.98	86,938.00	
6	วัสดุก่อสร้าง	บาท	50,378.00	29,589.80	40,978.00	21,729.00	
7	วัสดุเครื่องแต่งกาย	บาท	35,500.00	54,500.00	27,800.00	41,000.00	
8	วัสดุเชือกเหล็กและ	บาท	360,970.00	382,205.00	398,745.00	292,203.00	
9	วัสดุยานพาหนะ	บาท	97,503.00	32,920.00	105,962.00	89,840.00	
10	ค่าไฟฟ้า	บาท	7,701.00	9,500.00	41,023.00	40,144.00	
11	วัสดุสารเคมี	บาท	38,713.00	15,000.00	13,000.00	29,540.00	
รวม			1,247,550.03	1,157,903.20	1,164,383.28	1,269,340.45	



નાની વિભાગીની પ્રદેશીય વાતાવરણ
અનુભૂતિઓની વિશ્લેષણ 2558-2563

